

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ИСТОК»

П Р И К А З

« ____ » _____ 2025 г.

№ ____ -П

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области», положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» по реализации антикоррупционной политики на 2026 год (прилагается).
2. Ведущему специалисту по кадрам Золотовой Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителей директора Магжанову Э.Р., Шиналиеву А.Б.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ш. Бурлакова

Утвержден приказом директора
ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»
от «__» _____ 2025 № ____-П

План мероприятий ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» по реализации
антикоррупционной политики на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения Актуализация перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно Постоянно	Заместители директора Заместители директора Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, должностных инструкций по вопросам противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области и устранения коррупциогенных факторов	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, работниками при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, контрактным управляющим, сотрудниками учреждения, ответственными за проведение экспертиз поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам учреждения	Один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Контрактный управляющий Сотрудники учреждения, ответственные за проведение экспертиз поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам учреждения Ведущий специалист по кадрам
4	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной	При осуществлении закупок	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

	заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между контрактным управляющим		
5	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области	Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Контрактный управляющий
6	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Астраханской области	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Контрактный управляющий
7	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по урегулированию конфликта интересов учреждения
8	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам Специалист по кадрам
9	Обеспечение соблюдения требований	Ежеквартально	Заместители директора

	к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов		Комиссия по урегулированию конфликта интересов
10	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
11	Организация и доведение до сведений должностных лиц учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	Постоянно	Заместители директора учреждения Ведущий специалист по кадрам
12	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам Специалист по кадрам Программист
13	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков сотрудниками учреждения, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместители директора
14	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять внедрение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Заместители директора Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
15	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	На систематической основе	Заместители директора
16	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместители директора Программист
17	Актуализация материалов по антикоррупционной тематике, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте учреждения	По мере изменений законодательства	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Программист
18	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
19	Организация добровольной оценки знаний работников по вопросам,	Ежегодно (не позднее 01	Контрактный управляющий

	связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	октября)	Сотрудники учреждения, ответственные за проведение экспертиз поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам учреждения Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
--	--	----------	---