

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»

Н.Ш. Бурлакова

10 2020 год



## Оценка коррупционных рисков деятельности

государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементов антикоррупционной политики государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков:

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения предоставляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельным работником при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности сотрудников, относящихся к должностям с высоким коррупционным риском, утвержденные приказом директора от 09.01.2019 № 6-П – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В карте коррупционных рисков (далее—Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считается наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционного – опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которым могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционного – опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционного – опасных функции:

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по их устранению
1	2	3	4
<p>Организация деятельности Учреждения</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заведующий филиалом, отделением социально - психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник», заведующий складом</p>	<p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к коррупционному правонарушению, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заведующий филиалом, отделением социально - психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник», заведующий складом</p>	<p>использование личных или групповых интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения</p>	<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности начальника отдела правового и кадрового обеспечения</p>

		в той организации, руководителем которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (наблюдательный совет)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг, для нужд Учреждения	Заместитель директора, начальник отдела правового и кадрового обеспечения	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора и начальника отдела правового и кадрового обеспечения. Размещение на официальном сайте информации о документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера,	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих

	<p>начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заведующий филиалом, отделением социально - психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник», заведующий складом</p>	<p>документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>создание документов, отчетности.</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заведующий филиалом, отделением социально - психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник», заведующий складом</p>	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращение юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, заведующий филиалом,</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах</p>