

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»
от 31.12.2015 № 228-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении временного круглосуточного приема и перевозки
несовершеннолетних государственного специализированного казенного
учреждения Астраханской области «Областной социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения временного круглосуточного приема и перевозки несовершеннолетних (далее – отделение), которое является структурным подразделением государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» (далее – учреждение).

1.2. Основными задачами отделения являются оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение социальной помощи несовершеннолетним, самовольно ушедшим из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, подлежащим возвращению по месту проживания (пребывания) их родителей или законных представителей, представителям органов опеки или представителям специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности, организация социальной реабилитации несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения.

2.2. Отделение представляет информацию о своей деятельности в соответствии со сроками отчетности.

2.3. В соответствии со своими задачами отделение осуществляет:

- прием и учет несовершеннолетних;
- обеспечение круглосуточного приема, временного содержания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей, и организация работы по обеспечению своевременной перевозки несовершеннолетних в специализированные социально-реабилитационные учреждения Астраханской области для организации дальнейшей программы социальной реабилитации, в том числе по месту проживания их семьи;
- проведение первичной санитарной обработки;
- установление личности ребенка, родственных связей, постоянного места жительства при содействии полномочных органов;
- изучение и обобщение по имеющимся в отделении материалам причин безнадзорности и иных правонарушений среди детей и подростков, доставленных в учреждение;
- перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений;
- оказание первичной социальной, педагогической, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- разработку и реализацию программы социальной реабилитации несовершеннолетних;
- защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4. В целях реализации основных задач отделение вправе:

- оказывать содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- уведомлять родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в отделении;
- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашать родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывать представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

3. Условия приема и содержания несовершеннолетних

3.1. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 1,5 до 18 лет:

- заблудившиеся или подкинутые;
- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Не допускается содержание в отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние независимо от места жительства по основаниям, предусмотренным частью 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 6 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3.4. В случаях личного обращения несовершеннолетнего и заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, несовершеннолетний признается нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П.

3.4.1. Для предоставления социального обслуживания в соответствии с п. 3.4. настоящего положения, необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, либо свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших 14 лет), при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- документ, подтверждающий полномочия родителей (законных представителей);

- документы о составе семьи и близких родственниках (при их наличии) получателя социальных услуг или иных законных представителей;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (при наличии);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателя социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- пенсионное удостоверение получателя социальных услуг (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание в стационарной форме (при наличии);

- документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми родители (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса РФ не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (в случае обращения родителей несовершеннолетнего с заявлением о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему);

- сведения о номинальном счете получателя социальных услуг (при наличии).

3.5. При приеме в отделение осмотр несовершеннолетнего производится в соответствии с Регламентом приема несовершеннолетних в учреждение.

3.6. Во время осмотра подлежат изъятию взрывчатые, ядовитые, наркотические и токсические вещества, деньги, ценные бумаги, документы, ювелирные изделия, колющие, пилящие и режущие предметы, и иные предметы, хранение которых в отделении не допускается.

3.7. Изъятые предметы во время осмотра несовершеннолетнего в установленном порядке сдаются заведующему отделением.

3.8. Все лица, помещенные в отделение, регистрируются в журнале учета несовершеннолетних, доставленных в учреждение.

3.9. Несовершеннолетние могут содержаться в отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной

реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В срок содержания несовершеннолетних в отделении не входит время их нахождения на излечении или обследовании в медицинских учреждениях, а также период карантина, объявленного органами здравоохранения, в связи с наличием у подростков инфекционного заболевания. Об этих фактах в журнале учета несовершеннолетних, доставленных в отделение, делается соответствующая запись. Повторная регистрация подростков, доставленных в отделение после выписки из лечебного учреждения, не производится.

3.10. Несовершеннолетние содержатся в отделении на полном государственном обеспечении.

3.11. Порядок содержания лиц, доставленных в отделение, регламентируется правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

4. Кадровое обеспечение отделения

4.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

4.2. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения.

4.3. Заведующий организует работу отделения, несет ответственность за его материально-техническое обеспечение и результаты деятельности.

4.4. Заведующий отделением несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.