



**Положение  
об экспертной комиссии по утверждению  
социальных программ, проектов по основным направлениям  
социально-реабилитационной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе социальных программ, проектов (социальные программы, проекты по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности учреждений являются нормативным документом по осуществлению мер по профилактике безнадзорности и беспризорности, а также организации социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при руководителе учреждения.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 16.09.2010 № 181 «О координации деятельности государственных специализированных учреждений Астраханской области», приказом от 10.04.2012 № 114 «О повышении эффективности методической деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Уставом учреждения ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток», настоящим Положением и другой законодательной и нормативно-методической документацией по вопросам социального обслуживания.

1.4. Персональный состав ЭК назначается приказом руководителя учреждения. В состав ЭК входит председатель, секретарь и члены комиссии.

Повестка дня заседания ЭК формируется ее членами, на основе плана работы ЭК в день проведения заседания.

Делопроизводство ЭК осуществляется секретарем. На всех заседаниях ЭК секретарем составляется протокол, который подписывается всеми членами ЭК.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители организаций науки, культуры и образования.

## **2. Задачи и функции экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия организует и проводит экспертизу программ, проектов по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению социальных программ, проектов по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности (далее - методические рекомендации), являющимися приложением №1, и критериями оценки социальных программ, проектов по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности (далее - критерии оценки социальных программ) приложение №2 к настоящему Положению.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и проводит работу по отбору социальных программ, проектов для апробации, внедрения и распространения в учреждениях, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области.

2.2.2. Оказывает методическую и консультативную помощь специалистам – разработчикам социальных программ, проектов.

2.2.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении апробации и реализации социальных программ, проектов в учреждениях социальной сферы.

2.2.4. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток», утвержденного руководителем учреждения.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Заседание Экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, а голосование при принятии решения действительным, если в голосовании приняли участие более половины присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены Экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Секретарь Экспертной комиссии права голоса не имеет.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Экспертной комиссии.

## **3. Порядок работы Экспертной комиссии**

3.1. В ходе экспертизы Экспертная комиссия оценивает программу, проект по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности.

3.2. Социальная программа, проект предоставляется работником непосредственному руководителю для согласования.

3.3. После согласования с непосредственным руководителем социальная программа, проект направляется для проверки в ресурсно-

методическую службу учреждения, в дальнейшем предоставляется членам ЭК для последующего рецензирования.

Рассмотрение социальной программы, проекта и рецензирование осуществляется всеми членами ЭК в течение десяти рабочих дней.

3.4. По итогам рассмотрения членами ЭК социальной программы, проекта проводится заседание ЭК, на котором принимается следующее решение (заключение):

3.4.1. Социальные программы, проекты не соответствующие методическим рекомендациям и критериям оценки социальных программ, проектов возвращаются на доработку с правом повторного предоставления на рассмотрение ЭК.

3.4.2. Социальные программы, проекты, одобренные ЭК, утверждаются к апробации.

3.5. По истечении срока, необходимого для апробации социальной программы, проекта ЭК проводит анализ полученных результатов в соответствии с поставленными целями и задачами.

3.6. Социальная программа, проект, показавший высокую продуктивность в период апробации, допускается к защите на заседании ЭК.

3.7. По результатам защиты решением ЭК программа, проект утверждается к реализации.

3.8. Для дальнейшего распространения и внедрения передового опыта в социальных учреждениях на программу, проект готовится заключение приглашенного эксперта.

Приложение №1 к  
Положению об экспертной  
комиссии по утверждению  
социальных программ,  
проектов по основным  
направлениям  
социально-реабилитационной  
деятельности

Методические рекомендации по составлению социальных программ, проектов  
по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности

Программа — это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, и направленный на достижение конечной цели.

Социальный проект — это программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная проблема, требующая разрешения. Ее реализация будет способствовать улучшению социальной ситуации в конкретном регионе, социуме. Это один из способов участия в общественной жизни путем практического решения насущных социальных проблем.

Перечень программ, по которым может работать педагог

Примерная (типовая) программа - это программа, рекомендованная государственным органом управления социальной защиты, образованием в качестве примерной по тому или иному направлению деятельности.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа, либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей и специфики работы учреждения. Коррективы вносятся в программу самим специалистом, педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации деятельности, присущих исходной программе, которая была взята за основу.

Экспериментальная программа - это такая программа, которая проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в реабилитационном процессе, а ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно - новизной. Она полностью создана специалистом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, это программа либо впервые вводимой деятельности, либо собственного подхода автора к традиционным темам.

## Структура программы, проекта:

### I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- полное название организации, в которой разрабатывалась программа, проект;
- должность, Ф.И.О. ответственного работника учреждения, утвердившего программу, проект;
- дата утверждения;
- тип программы, проекта, отражающий ее содержание (профилактическая, обучающая, коррекционно-развивающая, воспитательная и т.д. или комплексная и др.);
- «объект» (категория клиентов), на который направлена программа, проект;
- специфика условий, в которых предполагается реализация (*пример: в условиях отделения дневного пребывания*);
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы, проекта;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы, проекта.

### Образец титульного листа

Министерство социального развития и труда Астраханской области  
Государственное специализированное казенное учреждение  
Астраханской области  
«Областной социально – реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Исток»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГСКУ АО «ОСРЦ  
ДН «Исток»

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись непосредственного руководителя работника)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Программа/Проект  
(название)

Автор:  
ФИО,  
должность автора (ов)

г. Астрахань



## II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- актуальность;
- целевая группа;
- цели;
- задачи;
- формы работы;
- методы работы.

Пояснительная записка - описывается анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения, то есть актуальность программы или проекта – новизна, целесообразность и перспективность.

Дополнительно указываются следующие данные:

- опыт предыдущей работы по данной тематике;
- социально-психологические исследования и полученные результаты по данной теме;
- статистические данные проводимых исследований по теме.

Пояснительная записка должна начинаться с определения актуальности. Обозначается значимость социальной проблемы, на решение которой направлена программа или проект. Доказывается, что именно данная программа, проект в данных условиях, именно для этой целевой аудитории способна решить конкретную социальную проблему. Указываются временные рамки программы, проекта.

Целевая группа. Информация о целевой группе, указываемая в программе, проекте, может учитывать целый ряд факторов (параметров): экономическое и социальное положение, географическое местонахождение, уровень образования и навыков клиента и т.д.

Цель программы или проекта определяется как результат их реализации (чего мы достигнем при завершении?). Цель должна быть реалистична, конкретна, достижима, измерима.

Задачи программы, проекта. Определяется, что в ходе реализации данной программы или данного проекта необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели:

- организовать;
- исследовать;
- сделать практически;
- проанализировать.

Задачи являются шагами к достижению цели и всегда соотносятся с результатами деятельности.

Формы и методы работы: в данном подпункте перечисляются основные формы и методы работы (групповые дискуссии, игровые методы, методы-

формирования социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники и т.д.).

### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТА

- этапы реализации программы, проекта;
- календарно-тематический план программы или план мероприятий проекта;
- ресурсы;
- ожидаемые результаты;
- критерии оценки;
- риски;
- список литературы.

Под содержанием понимается изложение всей деятельности в ходе осуществления (реализации) программы или проекта, подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

В содержании отражается:

- в каких направлениях;
- каким образом;
- когда;
- в какой последовательности;
- что и как будет сделано для получения результатов.

В данном разделе необходимо указать срок реализации программы или проекта. При необходимости указываются направления работы, например, медицинское, психологическое, педагогическое направления, либо: диагностическое, коррекционное, развивающее, обучающее, воспитательное. В рамках реализации программы, проекта при необходимости указываются программы обучения или повышения квалификации специалистов.

Этапы реализации программы, проекта.

Определяются этапы реализации программы, проекта и указываются их сроки:

- подготовительный этап;

№	Мероприятие	Цели, задачи	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1					

- основной этап;
- заключительный этап.

Календарно-тематический план приводится в программах, проектах в виде таблицы.

Ресурсы программы, проекта:

- **Кадровые:** определяются специалисты, которые будут задействованы в реализации программы, проекта и роль каждого из участников (ответственность).
- **Материально – технические:** указываются материальные и технические средства (от помещения до канцелярских товаров), необходимые для реализации данной программы, проекта.
- **Информационные ресурсы:** определяются формы донесения информации для клиентов, потребителей услуг.
- **Методические ресурсы:** указывается предполагаемое методическое оснащение (методические разработки, рекомендации, авторские методики).

**Ожидаемые результаты.** Результаты (количественные, качественные) формулируются для каждой из поставленных задач. Результаты должны быть конкретны, измеримы.

**Критерии оценки** - это степень достижения цели, отслеживаемая с помощью диагностики, которую запланировано проводить три раза: стартовая (до проведения мероприятия) промежуточная и итоговая (после реализации программы, проекта). Для проведения диагностики могут быть использованы методы: опрос, анкетирование, тестирование и др. Выбор опросников, анкет и тестов осуществляется исходя из цели и ожидаемого результата.

**Риски** - это опасность нежелательных отклонений от ожидаемых состояний в будущем, из учета которых принимаются решения в настоящем. В ходе реализации мероприятий программы, проекта могут возникнуть различные риски, которые условно могут быть разделены на группы:

- риски, обусловленные внутренними факторами, зависящими от исполнителя (технологические и организационные риски);
- риски, обусловленные внешними факторами (изменения внешней экономической ситуации, риски финансового обеспечения), на которые исполнитель не может оказать существенного влияния.

**Список литературы.** Оформляется в алфавитном порядке, в строгом соответствии с ГОСТом 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

#### IV. ПРИЛОЖЕНИЕ.

Раздел «Приложения к программе, проекту» содержит прикладную методическую продукцию, учебно-методический комплекс (совокупность систематизированных текстовых и схематических материалов), призванный обеспечить ее успешную реализацию. В приложение включаются также различные сопроводительные материалы: конспекты отдельных занятий, сценарии праздников, газетные вырезки, фотографии, детские рисунки, схемы, анкеты, шаблоны и формы отчетности по программе или проекту и т.п.



Приложение №2 к  
Положению об экспертной  
комиссии по утверждению  
социальных программ,  
проектов по основным  
направлениям  
социально-реабилитационной  
деятельности

Критерии оценки социальных программ, проектов по основным  
направлениям социально-реабилитационной деятельности

1. Соответствие структуры социальной программы, проекта методическим рекомендациям по составлению социальных программ, проектов по основным направлениям социально-реабилитационной деятельности (приложение №1 к Положению).
2. Наличие титульного листа.
3. Наличие названия программы, проекта.
4. Наличие пояснительной записки.
5. Убедительность обоснования новизны, актуальности, психолого-педагогической целесообразности.
5. Соответствие цели программы, проекта ее названию.
6. Соответствие задач программы, проекта цели.
7. Убедительность обоснования отличительных особенностей данной программы, проекта от уже существующих программ, проектов.
8. Наличие тематического плана.
9. Наличие содержания.
10. Наличие методического обеспечения программы, проекта.
11. Наличие списка ресурсного обеспечения.
12. Наличие списка литературы.
13. Указание возраста детей, на которых рассчитана программа, проект.
14. Указание срока реализации программы, проекта.
15. Соответствие программы, проекта возрасту детей, участвующих в ее реализации.
16. Целесообразность сроков реализации программы, проекта.
17. Целесообразность форм проведения занятий (их соответствие цели и задачам).
18. Целесообразность режима проведения занятий (их соответствие цели и задачам).
19. Конкретность и измеримость ожидаемых результатов, способы определения их результативности.
20. Целесообразность форм подведения итогов реализации программы, проекта.

21. Тематический план. Наличие перечня разделов, тем.
22. Указание количества часов по каждой теме.
23. Содержание программы, проекта.
24. Соответствие тем программы, проекта цели и задачам.
25. Краткое описание тем программы, проекта.
26. Наличие методических рекомендаций для реализации тем программы, проекта или проведения отдельных занятий.
27. Наличие дидактических материалов (разработок, инструкций, видеофильмов, электронных образовательных ресурсов и пр.).
28. Наличие материалов для проведения диагностики.
29. Список ресурсного обеспечения.
30. Наличие списка литературы.
31. Наличие перечня электронных ресурсов (в том числе Internet-ресурсов).
32. Доступность указанного ресурсного обеспечения для потенциальных пользователей данной программы, проекта.
33. Дополнительные критерии.
34. Оригинальность программы, проекта.

Пронито, пронумеровано,  
скреплено печатью на 10 листах  
Директор ГСКУ АО «ОСРЦ для  
несовершеннолетних «Исток»  
Туишева Э.Р. Туишева