



1.5. Работа Отделения осуществляется на основании календарных планов, в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание психологической, юридической, педагогической, социальной помощи несовершеннолетним детям и подросткам от 1,5 до 18 лет, пострадавшим от жестокого обращения.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения;
- оказание услуг несовершеннолетним, подвергшимся любым формам жестокого обращения, их родителям (законным представителям), другим категориям населения в психолого-консультационной, психолого-коррекционной и социально-правовой сферах;
- осуществление индивидуальных и групповых работ с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, по проблемам социально-психологической адаптации (психологическая диагностика, консультации, психотехнические игры, тренинговые занятия с использованием различных психологических технологий, техник);
- проведение индивидуальных диагностических бесед с целью выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении, педагогической коррекции, медико-социальной адаптации и реабилитации;
- налаживание детско-родительских отношений в социально-дезадаптированных семьях;
- анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию, разработка и реализация программ социальной реабилитации;
- обеспечение квалифицированной психологической, социальной, правовой помощи;
- оказание комплексной помощи несовершеннолетним, подвергшимся жестокому обращению, по психоэмоциональному выравниванию трансформации стресса в жизненную энергию;
- подготовка к противостоянию любым видам жестокого обращения, формирование устойчивого толерантного сознания;
- диагностика, психолого-педагогическая поддержка и коррекция саморазвития несовершеннолетних с проблемами в обучении;

- привлечение к сотрудничеству организаций, индивидуальных лиц, способных оказать моральную, методическую и финансовую поддержку.

2.3. Основными принципами деятельности Отделения являются:

- системность – связь с муниципальными структурами, органами внутренних дел, руководством предприятий и учреждений, лечебно-профилактическими учреждениями;

- комплексность – слаженная совместная работа педагогических работников, специалистов по социальной работе. Центральная фигура – социальный педагог, координирующий реабилитационный процесс;

- превентивность – раннее выявление и профилактика кризисных состояний, активная психологическая работа;

- добровольность.

2.4. Деятельность Отделения направлена на:

- предоставление помещений для проживания, организации реабилитационных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- обеспечение питания несовершеннолетних в соответствии с установленными нормами;

- содействие в оказании лечебно-профилактической помощи несовершеннолетним;

- осуществление комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

- осуществление медицинского контроля за организацией рационального режима пребывания несовершеннолетних детей и подростков, учебной и вне учебной деятельности школьников;

- подготовку к самостоятельной жизни: овладение навыками ведения домашнего хозяйства, умение самостоятельно обслуживать себя, пользоваться различными инфраструктурами, умение планировать свой бюджет;

- сопровождение процесса адаптации несовершеннолетнего к жизни в обществе;

- организацию досуговой реабилитации и формирование общей культуры подростка;

- организацию мероприятий по налаживанию детско-родительских отношений;

- профессиональное самоопределение несовершеннолетних через формирование потребностей в определенном виде труда, выборе специальности и способе получения образования;

- оказание психологической помощи в решении проблем преодоления комплексов личностного плана;
- восстановление утраченных семейных связей и нормализация детско-родительских отношений;
- формирование жизненной компетенции;
- правовое просвещение и формирование социальной активности;
- проведение социально значимых мероприятий для родителей и детей на улицах города согласно ежегодному планированию;
- проведение профилактической и рекламно-просветительской работы в школах, дошкольных образовательных учреждениях города, взаимодействие с организациями города (библиотеки, волонтерские движения и др.) для социального развития воспитанников;
- оказание психологической консультативной помощи населению по запросу;
- оказание помощи и содействие в определении статуса несовершеннолетнего.

2.5. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним (от 1,5 до 18 лет), подвергшимся любым формам физического или психологического воздействия, их родителям (законным представителям), другим категориям населения в психолого-консультационной и психолого-коррекционной сферах.

2.6. Социальные услуги оказываются Отделением бесплатно.

### **3. Условия приема и содержания несовершеннолетних**

3.1. В Отделение несовершеннолетние переводятся из учреждения, на основании приказа директора, после медицинского обследования. Это несовершеннолетние в возрасте от 1,5 до 18 лет, подвергшиеся любым формам жестокого обращения.

Не допускается прием и содержание в Отделении несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

3.2. Воспитанники Отделения имеют право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях;
- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;

- защиту от всех форм психического и (или) физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- отдых и организованный досуг;
- получение квалифицированной социальной, медицинской, педагогической, психологической и юридической помощи;
- развитие элементов самоуправления в работе Отделения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Отделения.

### 3.3. Воспитанники Отделения обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Отделения.

3.4. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику Отделения или его законному представителю по адресу: г. Астрахань, ул. М. Максаковой, 10 выдаются следующие документы (при наличии):

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Отделении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и других близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;
- пенсионную и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание средств на содержание ребенка (алиментов), ценные бумаги и другие документы, если они имеются в личном деле.

## 4. Обязанности Отделения

4.1. Разработка и предоставление на утверждение директором учреждения авторских программ и планов, участие в подготовке заявок для обеспечения работ по федеральным и областным программам.

4.2. Выполнение календарных планов, утвержденных директором учреждения.

4.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди детей и подростков, развитие у них самостоятельности, инициатив, творческих способностей.

4.4. Систематическое проведение социально-реабилитационных мероприятий с последующим их анализом с целью совершенствования работы Отделения.

4.5. Участие в организации семинаров, круглых столов по обмену опытом работы с несовершеннолетними, подвергшимися жестокому обращению и гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

4.6. Участие в разработке и распространении информационно-методических материалов, тематических памяток для детей и родителей, направленных на профилактику и защиту ребенка от насилия.

4.7. Режим работы сотрудников Отделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.8. Подготовка отчетов, отражающих деятельность Отделения и предоставление их администрации учреждения в установленном порядке.

4.9. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей деятельность Отделения, определенную уставом учреждения и настоящим Положением.