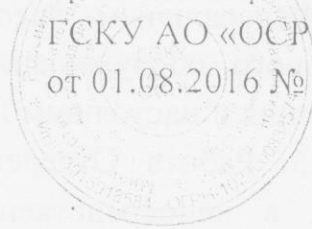


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»

от 01.08.2016 № 203-П



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»
отделении социально-психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-психологической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения «Парусник» (далее – Отделение) – является филиалом государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» (далее – учреждение).

1.2. Отделение проводит социально-психологическую реабилитацию, адаптацию, социализацию, психолого-педагогическое сопровождение процесса гуманизации образовательно-воспитательного пространства и оказание кризисной помощи несовершеннолетним детям и подросткам от 1,5 до 18 лет, пострадавшим от жестокого обращения.

1.3. Организационная структура Отделения зависит от специфики его деятельности, объема выполняемых работ и утверждается директором учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Работа Отделения осуществляется на основании календарных планов, в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

В своей структуре Отделение имеет стационар и социальную службу.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание психологической, юридической, педагогической, социальной помощи несовершеннолетним детям и подросткам от 1,5 до 18 лет, пострадавшим от жестокого обращения.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения;
- оказание услуг несовершеннолетним, подвергшимся любым формам жестокого обращения, их родителям (законным представителям), другим категориям населения в психолого-консультационной, психолого-коррекционной и социально-правовой сферах;
- осуществление индивидуальных и групповых работ с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, по проблемам социально-психологической адаптации (психологическая диагностика, консультации, психотехнические игры, тренинговые занятия с использованием различных психологических технологий, техник);
- проведение индивидуальных диагностических бесед с целью выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении, педагогической коррекции, медико-социальной адаптации и реабилитации;
- налаживание детско-родительских отношений в социально-дезадаптированных семьях;
- анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию, разработка и реализация программ социальной реабилитации;

- обеспечение квалифицированной психологической, социальной, правовой помощи;
- оказание комплексной помощи несовершеннолетним, подвергшимся жестокому обращению, по психоэмоциональному выравниванию трансформации стресса в жизненную энергию;
- подготовка к противостоянию любым видам жесткого обращения, формирование устойчивого толерантного сознания;
- диагностика, психолого-педагогическая поддержка и коррекция саморазвития несовершеннолетних с проблемами в обучении;
- привлечение к сотрудничеству организаций, индивидуальных лиц, способных оказать моральную, методическую и финансовую поддержку.

2.3. Основными принципами деятельности Отделения являются:

- системность – связь с муниципальными структурами, органами внутренних дел, руководством предприятий и учреждений, лечебно-профилактическими учреждениями;
- комплексность – слаженная совместная работа педагогов психологов, специалистов по социальной работе. Центральная фигура – социальный педагог, координирующий реабилитационный процесс;
- превентивность – раннее выявление и профилактика кризисных состояний, активная психологическая работа;
- добровольность.

2.4. Деятельность Отделения направлена на:

- предоставление помещений для проживания, организации реабилитационных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- обеспечение питания несовершеннолетних в соответствии с установленными нормами;
- содействие в оказании лечебно-профилактической помощи несовершеннолетним;
- осуществление комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
- осуществление медицинского контроля за организацией рационального режима пребывания несовершеннолетних детей и подростков, учебной и вне учебной деятельности школьников;
- подготовку к самостоятельной жизни: овладение навыками ведения домашнего хозяйства, умение самостоятельно обслуживать себя, пользоваться различными инфраструктурами, умение планировать свой бюджет;

- сопровождение процесса адаптации несовершеннолетнего к жизни в обществе;
- организацию досуговой реабилитации и формирование общей культуры подростка;
- организацию мероприятий (родительский клуб, сетевые встречи, семейные конференции) по налаживанию детско-родительских отношений;
- профессиональное самоопределение несовершеннолетних через формирование потребностей в определенном виде труда, выборе специальности и способе получения образования;
- оказание психологической помощи в решении проблем преодоления комплексов личностного плана;
- восстановление утраченных семейных связей и нормализация детско-родительских отношений;
- формирование жизненной компетенции;
- правовое просвещение и формирование социальной активности;
- проведение социально значимых мероприятий для родителей и детей на улицах города согласно ежегодному планированию;
- проведение профилактической и рекламно-просветительской работы в школах, дошкольных образовательных учреждениях города, взаимодействие с организациями города (библиотеки, волонтерские движения и др.) для социального развития воспитанников;
- оказание психологической консультативной помощи населению по запросу;
- оказание помощи и содействие в определении статуса несовершеннолетнего.

2.5. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним (от 1,5 до 18 лет), подвергшимся любым формам физического или психологического воздействия, их родителям (законным представителям), другим категориям населения в психолого-консультационной и психолого-коррекционной сферах.

2.6. Социальные услуги оказываются Отделением бесплатно.

3. Структура Отделения

3.1. В своей структуре Отделение имеет социальную службу.

3.2. Социальная служба предназначена для оказания социальной, в том числе первичной психологической помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), другим категориям населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Основными задачами и направлениями деятельности социальной службы являются:

- оперативное получение гражданами бесплатной квалифицированной консультативной помощи независимо от места жительства и нахождения, по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения, социального обслуживания и государственной социальной помощи;
- повышение уровня информированности граждан и обеспечение доступности получения ими информации о правах и предоставляемых социальных услугах и мерах социальной поддержки, в том числе о порядке, условиях и субъектах предоставления социальных услуг, а также о месте нахождения и режимах работы органов социальной защиты населения, подведомственных им учреждений;
- прием и обработка звонков граждан с последующей переадресацией до дежурного информационно-справочной службы;
- оказание экстренной кризисной помощи несовершеннолетним и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (снятие стресса, состояния аффекта);
- прием и обработка звонков детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им незамедлительной помощи;
- оказание содействия органам исполнительной власти Астраханской области с целью совершенствования работы в сфере социальной защиты населения на основании анализа причин обращения граждан;
- проведение профилактических и рекламно-просветительских занятий в школах города и области. Проведение мероприятий, направленных на осуществление популяризации деятельности социальной службы;
- психолого-педагогическое сопровождение семей с несовершеннолетними, пострадавшими от жестокого обращения, а также относящихся к категории риска;
- организация индивидуальных и групповых форм работы с детьми, пострадавшими от жестокого обращения.

4. Условия приема и содержания несовершеннолетних

4.1. В Отделение несовершеннолетние переводятся из учреждения, на основании приказа директора, после медицинского обследования. Это несовершеннолетние в возрасте от 1,5 до 18 лет, подвергшиеся любым формам жестокого обращения.

Не допускается прием и содержание в Отделении несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.2. Воспитанники Отделения имеют право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях;
- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- защиту от всех форм психического и (или) физического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- отдых и организованный досуг;
- получение квалифицированной социальной, медицинской, педагогической, психологической и юридической помощи;
- развитие элементов самоуправления в работе Отделения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Отделения.

4.3. Воспитанники Отделения обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Отделения.

4.4. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику Отделения или его законному представителю по адресу: г. Астрахань, ул. М. Максаковой, 10 выдаются следующие документы (при наличии):

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Отделении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и других близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;
- пенсионную и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание средств на содержание ребенка (алиментов), ценные бумаги и другие документы, если они имеются в личном деле.

5. Обязанности Отделения

5.1. Разработка и предоставление на утверждение директором учреждения авторских программ и планов, участие в подготовке заявок для обеспечения работ по федеральным и областным программам.

5.2. Выполнение календарных планов, утвержденных директором учреждения.

5.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди детей и подростков, развитие у них самостоятельности, инициатив, творческих способностей.

5.4. Систематическое проведение социально-реабилитационных мероприятий с последующим их анализом с целью совершенствования работы Отделения.

5.5. Участие в организации семинаров, круглых столов по обмену опытом работы с несовершеннолетними, подвергшимися жестокому обращению и гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

5.6. Участие в разработке и распространении информационно-методических материалов, тематических памяток для детей и родителей, направленных на профилактику и защиту ребенка от насилия.

5.7. Режим работы сотрудников Отделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.8. Подготовка отчетов, отражающих деятельность Отделения и предоставление их администрации учреждения в установленном порядке.

5.9. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей деятельность Отделения, определенную уставом учреждения и настоящим Положением.

6. Материальная база Отделения

6.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных учреждением.

6.2. Допускается приобретение необходимых для работы материалов, канцелярских товаров, литературы и др. за счет оказанной спонсорской помощи.

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью на 7 листах

Директор ЦСКУ АО «ОСРЦ III

«Исток»

Э.Р. Тушпева

