

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Директор ГСКУ АО «ОСРЦ  
ДН «Исток»

Сорокина Ольга Васильевна

« 24 » апрель 2014 г.



«РАБОТНИКИ»

Председатель представительного  
органа работников ГСКУ АО  
«ОСРЦ ДН «Исток»

Ишмеева Рахиль Шаукаитовна

« 24 » апрель 2014 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ИСТОК»  
НА 2014-2017г.г.**

Протокол комиссии по  
подготовке и проведению  
коллективных переговоров,  
заключению или изменению  
коллективного договора,  
соглашения

от « 16 » апрель 2014 № 1



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице Сорокиной Ольги Васильевны, директора ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток».

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Ишмеевой Рахили Шаукаитовны, председателя представительного органа работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток».

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

## Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Условия оплаты труда работников установлены в Положении об оплате труда работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» (приложение №1) в соответствии с Законом Астраханской области «О системах оплаты труда работников бюджетных учреждений и отдельных работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области» от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ и Положением о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 18.12.2008 №666-П.

2.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается в соответствии с разделом 5 «Социальные гарантии» настоящего Договора.

2.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме (в рублях).

2.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 18 числа текущего месяца и 3 числа месяца, следующего за текущим.

### **Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «ИСТОК»**

3.1. Особенности организации работы ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» является следующее:

Должностные лица, непосредственно осуществляющие реабилитацию несовершеннолетних, информируемые необходимыми сведениями о состоянии здоровья, психическом и социальном состоянии воспитанников, в целях повышения качества социальной, психологической реабилитации несовершеннолетних и улучшения работы, составляющей основные цели, задачи и принципы деятельности учреждения, несут дисциплинарную, уголовную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение данных сведений третьим лицам, использование их в неблагоприятных целях или иных целях, чем вышеуказанные.

3.2. В целях сохранности имущества и обеспечения безопасности несовершеннолетних воспитанников и сотрудников учреждения на территории и в помещениях учреждения и его филиалов функционирует система видеонаблюдения. Круглосуточно производится цикличная запись на видеорегистратор с сохранением данных в течение двух месяцев.

### **Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, графиками отпусков, утвержденными работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем (приложение № 2 настоящего Договора).

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

### **Раздел 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

5.1. В пределах средств, выделенных учреждению в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда (за счет экономии средств), работникам может оказываться материальная помощь, с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

Материальная помощь не выплачивается работникам, принятым по совместительству или на временную работу и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2. Показатели для оказания материальной помощи при наличии подтверждающих документов:

- смерть близкого родственника (мать, отец, супруг, супруга, дети или другие родственники, проживающие совместно с сотрудниками ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток») – не более 7000 рублей;
- тяжелая болезнь сотрудника (т.е. болезнь, повлекшая за собой длительную нетрудоспособность, стационарное лечение не менее 1 месяца, дорогостоящее лечение, хирургическую операцию);
- ежегодный оплачиваемый основной отпуск;
- начало учебного года, работникам, имеющим детей, поступающих в первый класс, находящихся на иждивении родителей – не более 3000 рублей;
- свадьба сотрудника ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» (однократно);
- при повреждении или уничтожении имущества сотрудника (пожар, затопление и прочее);
- рождение ребенка – не более 5000 рублей;
- оплата части стоимости проезда по путевке на ребенка сотрудника ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» в возрасте до 14 лет, непокрытую социальным страхованием.

Материальная помощь работникам ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» может быть оказана и в иных случаях по их заявлению при наличии средств из фонда экономии заработной платы.

5.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора по решению Комиссии по определению оплаты труда работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток».

## Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме 120000 рублей в 2014 г., 110000 рублей в 2015 г., 150000 рублей в 2016 году.

6.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № 3.

6.1.3. Обеспечить выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

6.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в учреждении.

6.1.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам проведения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.7. Выдавать работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 5.

6.1.8. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда компенсации и льготы, конкретные размеры которых устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

6.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;
- соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время для труда, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего трудового распорядка, графики сменности, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, уважать права других работников.

6.3. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа работников в количестве 5 человек.

205

6.4. Для предотвращения распространения ВИЧ все заинтересованные стороны должны участвовать в обеспечении оптимальных условий труда, безопасных для здоровья, в соответствии с положениями Конвенции МОТ 1981 года о безопасности и гигиене труда.

## **Раздел 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Работодатель обязуется:

7.1. Не препятствовать вступлению работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» в профсоюз, обеспечивать соблюдение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации учреждения.

7.2. Предоставлять выборному профсоюзному органу необходимую информацию по социально-трудовым вопросам работников.

7.3. На основании личных письменных заявлений членов профсоюза ежемесячно производить бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских взносов одновременно с выплатой заработной платы.

7.4. На основании личных письменных заявлений работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы в учреждении, производить бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, для обеспечения защиты работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

7.5. Предоставлять бесплатно выборным профсоюзным органам (для обеспечения их деятельности в интересах работников) помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

7.6. Предоставлять выборным профсоюзным органам возможность для размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.7. Работодатель имеет право поощрять морально и материально руководителей выборного органа первичной профсоюзной организации и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономической и производственной деятельности учреждения в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» при наличии фонда экономии заработной платы.

7.8. Должностные лица, нарушающие права профсоюза или препятствующие его деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Профсоюз обязуется:

7.9. Проводить разъяснительную работу среди работников учреждений о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.

7.10. Представлять и защищать законные права и интересы работников, не являющихся членами профсоюза, но уплачивающих профсоюзу денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, перед работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти РФ, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

7.11. Не организовывать коллективных акций протеста по вопросам, включенным в настоящий Договор, при условии выполнения обязательств.

7.12. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами учреждения законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением работникам социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством. Принимать меры, способствующие устранению имеющихся недостатков.

## **Раздел 8. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

8.1. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости, развитию кадрового потенциала и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации.

8.2. Массовым признается высвобождение 20 и более процентов работников учреждения в течение полугодия.

8.3. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе предупреждают под роспись каждого работника, подлежащего увольнению, о его предстоящем высвобождении не менее, чем за два месяца.

8.4. Одновременно с предупреждением работодатель предлагает работнику другую работу, при имеющихся вакансиях, с учетом его квалификации, опыта работы и состояния здоровья. По договоренности

209

сторон работнику в этот период может предоставляться отпуск для самостоятельного поиска работы.

8.5. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением штата, численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
- перемещения работников внутри учреждений на вакантные подходящие должности (рабочие места);
- введения режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников, в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проведение других мероприятий с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

8.6. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют лица, указанные в ст. 179 Трудового кодекса РФ, а также имеющих больший стаж работы в данном учреждении.

8.7. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток», при наличии целевого финансирования.

8.8. В случае направления работника на обучение с целью приобретения профессии (специальности) за счет средств работодателя, работник обязан отработать после обучения 3 года.

## **Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения.

9.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения и его филиалов.

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 21 апреля 2014 года.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ:**

1. Положение об оплате труда работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток».
2. Перечень профессий и должностей работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток» с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск.
3. Соглашение по охране труда.
4. Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на бесплатное получение моющих средств.
5. Перечень должностей (профессий), имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного  
органа работников ГСКУ АО  
«ОСРЦ ДН «Исток»

Ишмеева Р.И.

2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГСКУ  
АО «ОСРЦ ДН «Исток»

от «18» апреля 2014 № 54-П

Сорокина О.В. Сорокина

Положение

об оплате труда работников государственного специализированного  
казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников бюджетных учреждений и отдельных работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области», Положением «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области», утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П (далее – Положение о системе оплаты труда) и определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток», подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждение).

1.2. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с трудовыми договорами и положением «Об оплате труда работников Государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» (далее – Положение).

1.3. Заработная плата работников учреждения определяется исходя из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням и в зависимости от присвоенной квалификационной категории (приложение №1 к Положению).

Конкретный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работнику устанавливается директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке, уровню образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом квалификационной категории (при наличии), сложности и объема работы.

Уровень квалификации (квалификационная категория) подтверждается, присваивается по результатам аттестации работников учреждения или устанавливается на основании действующих документов, подтверждающих наличие квалификационной категории, в отношении педагогических и медицинских работников.

Размер ставки заработной платы педагогических работников устанавливается с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы), определенного трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Должностной оклад директору учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников основного персонала учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу и порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются приказом министерства.

Должностные оклады заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

1.6. Оплата труда воспитателя семейной группы производится в зависимости от количества воспитанников в семейной группе (из расчета один воспитатель на группу из трех воспитанников) и на условиях, определенных настоящим Положением по должности «воспитатель».

Ставка заработной платы воспитателю семейной группы устанавливается в размере 6015 рублей, при условии передачи в семейную

202

группу менее трех детей оплата труда производится из расчета 1/3 ставки заработной платы на каждого ребенка.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат.

Размеры и виды выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов и размеров выплат компенсационного характера, определенных Положением о системе оплаты труда, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П.

1.8. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.9. Выплаты компенсационного характера директору учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

1.10. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда в зависимости от класса условий труда, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Если по результатам специальной оценки условий труда или заключениям государственной экспертизы условий труда рабочее место признано безопасным, то компенсационные выплаты не производятся.

1.11. Выплаты компенсационного характера за работу в иных особых условиях труда.

Конкретный размер каждой выплаты, указанной в процентах, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень работников, которым устанавливаются выплаты, и конкретный размер этих выплат определяются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с представительным органом работников в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительной реабилитации, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением или общения с детьми, имеющими отклонения в психическом развитии, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее – Перечень работников учреждения) Приложение № 2.

Работникам учреждения, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию и социально-медицинское обслуживание несовершеннолетних, устанавливаются следующие выплаты:

- 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим и другим работникам в соответствии с Перечнем работников учреждения – за работу с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

- 30 процентов к окладу (должностному окладу) медицинским работникам и 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим и другим работникам в соответствии с Перечнем работников учреждения – за работу с детьми и подростками с девиантным поведением;

В соответствии с Перечнем работников учреждения, за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, непосредственно занятых в реабилитации воспитанников в течение всего рабочего времени устанавливается надбавка в размере 20 процентов к должностному окладу, ставке заработной платы.

#### 1.12. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу учреждения устанавливается доплата в размере 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

#### 1.13. Специалистам, включенным в медико-психолого-педагогический консилиум учреждения, устанавливаются компенсационные выплаты в размере 15 процентов должностного оклада.

214

1.14. Работникам, на которых возложены обязанности по ведению воинского учета в учреждении, может устанавливаться ежемесячная доплата в пределах средств, выделенных учреждению в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда. Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом объема работы и не превышает 30 процентов должностного оклада.

1.15. Размер компенсационной выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы определяется по соглашению сторон и устанавливается приказом директора учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.16. Водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может устанавливаться ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов оклада в пределах средств, выделенных учреждению в областном бюджете на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается приказом директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может быть уменьшен или выплата ее прекращена за нарушение:

- правил дорожного движения;
- правил содержания, эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств и гаражного оборудования;
- трудовой дисциплины, повлекшее нарушение правил эксплуатации автомобильной техники.

1.17. Работникам, которым установлен режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом, составляющим более двух часов подряд, производится доплата в размере, который устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников, но не ниже 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.18. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые

215

обязанности), производятся доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается ежемесячно приказом директора учреждения. Оплата сверхурочной работы и за работы сверх месячной нормы труда (увеличение объема работы) при определении размера доплаты до минимального размера оплаты труда не учитывается.

1.19. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах работникам государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» в соответствии с перечнем видов выплат, установленных настоящим Положением.

Перечень выплат стимулирующего характера и их максимальные размеры:

- повышающий коэффициент по должности – 1,5;
- надбавка за почетные и ученые звания с учетом отраслевой специфики или по направлению деятельности работника – до 10%;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и качество работы – до 200%;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет всем работникам учреждения:
  - от 1 года до 5 лет – 10%;
  - от 5 до 10 лет – 15%;
  - свыше 10 лет – 20%;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышений, надбавок и доплат.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области.

1.20. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.21. Надбавка за почетные и ученые звания устанавливается с учетом отраслевой специфики или по направлению деятельности работника. При

наличии у работника почетного звания и ученого звания надбавка устанавливается по одному из оснований.

1.22. Стимулирование работников учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год по фонду оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом мнения Комиссии и в соответствии с критериями позволяющими оценить результативность и качество работы. Критерии оценки труда работников учреждения устанавливаются в приложении № 1 к Положению о стимулирующих выплатах.

1.23. Размеры выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 1.19. настоящего Положения и критериями позволяющими оценить результативность и качество работы.

Размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются правовым актом министерства с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждаемыми министерством социального развития и труда Астраханской области.

1.24. Другие вопросы оплаты труда.

1.24.1. Кроме компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливаются локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.24.2. Начисление заработной платы работникам, работающим по графикам сменности, производится исходя из часовой ставки (части оклада). Часовая ставка рассчитывается исходя из должностных окладов (окладов) и среднемесячной нормы рабочего времени для каждой категории работников.

1.24.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Если сверхурочная работа выполняется по той же трудовой функции, за которую установлены такие доплаты и надбавки, они должны учитываться при оплате сверхурочной работы. Если же нет, то такая оплата может рассчитываться только исходя из часовой ставки или оклада. Сверхурочная работа может быть компенсирована работнику

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно вместо оплаты.

При суммированном учете рабочего времени, исходя из определения сверхурочной работы, подсчет часов переработки ведется после окончания учетного периода. Категории работников, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, и учетный период определяются локальным актом учреждения.

1.24.4. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

При применении суммированного учета рабочего времени работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени и оплачивается в следующем порядке:

- если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени не менее одинарной дневной ставки (части оклада (должностного оклада) сверх оклада при работе полный рабочий день и в размере не менее двойной ставки (части оклада (должностного оклада) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

1.24.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада (оклада), ставки заработной платы рассчитанных пропорционально времени простоя.

1.24.6. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджета Астраханской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера (не менее 30 процентов средств на оплату труда).

1.24.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих ПКГ.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГСКУ АО  
«ОСРЦ ДН «Исток»

**РАЗМЕРЫ**  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по  
профессиональным квалификационным группам

| Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням                                                                      |                                               |                                                                                                |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Квалификаци-<br>онные уровни                                                                                                        | Наименование должностей                       | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>зарплаты<br>платы в рублях | Размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>зарплаты с<br>учётом категории, в<br>рублях |
| Профессиональные квалификационные группы профессий работников, занятых в<br>сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг |                                               |                                                                                                |                                                                                                  |
| Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление<br>социальных услуг                            |                                               |                                                                                                |                                                                                                  |
|                                                                                                                                     | Заведующий отделением<br>(социальной службой) | 5445                                                                                           | 6255 - 1 категория<br>6720 - высшая<br>категория                                                 |
| Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих<br>предоставление социальных услуг             |                                               |                                                                                                |                                                                                                  |
| 1<br>квалификацион-<br>ный уровень                                                                                                  | Специалист по социальной работе               | 4005                                                                                           | 4460 - 2 категория<br>5195 - 1 категория<br>5805 - высшая<br>категория                           |
| Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и<br>фармацевтических работников                                    |                                               |                                                                                                |                                                                                                  |
| Средний медицинский и фармацевтический персонал                                                                                     |                                               |                                                                                                |                                                                                                  |
| 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                                                     | Медицинский дезинфектор                       | 3575                                                                                           | 3895- 2 категория<br>4155 - 1 категория<br>4670 - высшая<br>категория                            |
| 2<br>квалификаци-<br>онный уровень                                                                                                  | Медицинская сестра диетическая                | 3685                                                                                           | 4025- 2 категория<br>4495 - 1 категория<br>4820 - высшая<br>категория                            |

|                                                                                                             |                                                         |      |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3<br>квалификаци-<br>онный уровень                                                                          | Медицинская сестра                                      | 4265 | 4655 - 2 категория<br>4885 - 1 категория<br>5235 - высшая<br>категория    |
|                                                                                                             | Медицинская сестра (постовая)                           |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Медицинская сестра по физиотерапии                      |      |                                                                           |
| Врачи - провизоры                                                                                           |                                                         |      |                                                                           |
| 2<br>квалификаци-<br>онный уровень                                                                          | Врачи-специалисты                                       | 6205 | 6630 - 2 категория<br>6905 - 1 категория<br>7195 - высшая<br>категория    |
| Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием      |                                                         |      |                                                                           |
| 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Заведующий структурным подразделением (отделением)      | 6660 | 7015 - 1 категория<br>7425 - высшая<br>категория                          |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии         |                                                         |      |                                                                           |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена                                    |                                                         |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Библиотекарь                                            | 3940 | 4210- 2 категория<br>4525 - 1 категория                                   |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования                                  |                                                         |      |                                                                           |
| Должности педагогических работников                                                                         |                                                         |      |                                                                           |
| 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Инструктор по труду                                     | 3785 | 4125 - 2 категория<*><br>4590 - 1 категория<br>5015 - высшая<br>категория |
|                                                                                                             | Музыкальный руководитель                                |      |                                                                           |
| 2 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Педагог дополнительного образования                     | 4645 | 5060 - 2 категория<*><br>5725 - 1 категория<br>6300 - высшая<br>категория |
|                                                                                                             | Педагог – организатор                                   |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Социальный педагог                                      |      |                                                                           |
| 3 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Воспитатель                                             | 4830 | 5595 - 2 категория<*><br>6115 - 1 категория<br>6545 - высшая<br>категория |
|                                                                                                             | Методист                                                |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Мастер производственного обучения                       |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Педагог-психолог<br><*>                                 |      |                                                                           |
| 4 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Учитель-логопед                                         | 4885 | 5805 - 2 категория<*><br>6365 - 1 категория<br>6970 - высшая<br>категория |
|                                                                                                             | Учитель-дефектолог                                      |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Преподаватель                                           |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Руководитель физического воспитания                     |      |                                                                           |
|                                                                                                             | <*>                                                     |      |                                                                           |
| Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих |                                                         |      |                                                                           |
| Общепромышленные должности служащих второго уровня                                                          |                                                         |      |                                                                           |
| 1 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Администратор                                           | 3600 |                                                                           |
| 2 квалификаци-<br>онный уровень                                                                             | Заведующий складом                                      | 3600 | 3970 - 1 категория<br>4355 - высшая<br>категория                          |
|                                                                                                             | Заведующий хозяйством                                   |      |                                                                           |
|                                                                                                             | Должности служащих первого квалификационного уровня, по | 3965 |                                                                           |

|                                                                                 |                                                                                                                                      |      |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|
|                                                                                 | которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория                      |      |                                               |
| 3 квалификационный уровень                                                      | Шеф-повар                                                                                                                            | 4355 | 4795 - 1 категория<br>5395 - высшая категория |
|                                                                                 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория                        | 4220 |                                               |
| 4 квалификационный уровень                                                      | Механик                                                                                                                              | 4450 | 4720 - 1 категория                            |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня                         |                                                                                                                                      |      |                                               |
| 1 квалификационный уровень                                                      | Бухгалтер                                                                                                                            | 4540 |                                               |
|                                                                                 | Инженер по охране труда                                                                                                              |      |                                               |
|                                                                                 | Инженер (по пожарной безопасности)                                                                                                   |      |                                               |
|                                                                                 | Программист                                                                                                                          |      |                                               |
|                                                                                 | Юрисконсульт                                                                                                                         |      |                                               |
|                                                                                 | Специалист по кадрам                                                                                                                 |      |                                               |
|                                                                                 | Экономист                                                                                                                            |      |                                               |
| 2 квалификационный уровень                                                      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                 | 4950 |                                               |
| 3 квалификационный уровень                                                      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                  | 5155 |                                               |
| 4 квалификационный уровень                                                      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5245 |                                               |
| 5 квалификационный уровень                                                      | Заместитель главного бухгалтера                                                                                                      | 5485 | 5840 - 1 категория<br>6310 - высшая категория |
| Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня                       |                                                                                                                                      |      |                                               |
| 1 квалификационный уровень                                                      | Начальник отдела                                                                                                                     | 5485 | 5935 - 1 категория<br>6500 - высшая категория |
|                                                                                 | Начальник материально-технического отдела                                                                                            |      |                                               |
| 3 квалификационный уровень                                                      | Заведующий филиалом (другим обособленным структурным подразделением)                                                                 | 5840 | 6355 - 1 категория<br>7020 - высшая категория |
| Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих |                                                                                                                                      |      |                                               |
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня                           |                                                                                                                                      |      |                                               |
| 1 квалификационный уровень                                                      | Сторож                                                                                                                               | 2770 |                                               |

|                                                |                                                                                          |      |  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| онный уровень                                  | Уборщик служебных помещений (территорий)                                                 |      |  |
|                                                | Кухонный рабочий<br>Няня                                                                 |      |  |
| Общотраслевые профессии рабочих второго уровня |                                                                                          |      |  |
| 1 квалификаци-онный уровень                    | Повар                                                                                    | 3130 |  |
|                                                | Водитель автомобиля                                                                      |      |  |
|                                                | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования                              |      |  |
|                                                | Слесарь – сантехник                                                                      |      |  |
|                                                | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                                    |      |  |
| 2 квалификаци-онный уровень                    | Водитель автомобиля                                                                      | 3455 |  |
|                                                | Плотник                                                                                  |      |  |
|                                                | Повар                                                                                    |      |  |
|                                                | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования                              |      |  |
|                                                | Слесарь – сантехник                                                                      |      |  |
| 3 квалификаци-онный уровень                    | Рабочие, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): | 4305 |  |
|                                                | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования                              |      |  |
|                                                | Слесарь – сантехник                                                                      |      |  |
|                                                | Водитель автомобиля                                                                      |      |  |

⌄ По отдельным должностям работников, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливается надбавка в размере 10 процентов.

⌄⌄ До истечения срока действия.

Приложение № 2  
к Положению об оплате  
труда работников ГСКУ АО  
«ОСРЦ ДН «Исток»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток», к должностным окладам и ставкам заработной платы которых, устанавливаются компенсационные выплаты за особые условия труда

| №                                                                          | Наименование должности                    | Компенсационные выплаты в % к должностному окладу (ставке заработной платы) |                             |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                           | За работу с детьми и подростками с девиантным поведением                    | За работу с детьми-сиротами | За работу с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии |
| Отдел правового, документационного обеспечения, кадровой работы и контроля |                                           |                                                                             |                             |                                                            |
| 1                                                                          | Социальный педагог (по патронажу)         | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| Отделение диагностики и социально-психологической дезадаптации             |                                           |                                                                             |                             |                                                            |
| 2                                                                          | Учитель-логопед                           | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 3                                                                          | Педагог-психолог                          | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 4                                                                          | Учитель-дефектолог                        | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 5                                                                          | Педагог-психолог (по работе с населением) | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| Медико-социальное отделение                                                |                                           |                                                                             |                             |                                                            |
| 6                                                                          | Врач-педиатр                              | 30                                                                          | 20                          | -                                                          |
| 7                                                                          | Врач-невролог                             | 30                                                                          | 20                          | -                                                          |
| 8                                                                          | Медицинская сестра по физиотерапии        | 30                                                                          | 20                          | -                                                          |
| 9                                                                          | Медицинская сестра постовая               | 30                                                                          | 20                          | -                                                          |
| 10                                                                         | Врач-психиатр                             | 30                                                                          | 20                          | -                                                          |
| 11                                                                         | Медицинский дезинфектор                   | 30                                                                          | 20                          | -                                                          |
| Отделение временного круглосуточного приема и перевозки несовершеннолетних |                                           |                                                                             |                             |                                                            |
| 12                                                                         | Заведующий отделением                     | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 13                                                                         | Специалист по социальной работе           | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 14                                                                         | Педагог-психолог                          | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 15                                                                         | Няня                                      | 20                                                                          | 20                          | -                                                          |
| Отделение творческой и трудовой реабилитации                               |                                           |                                                                             |                             |                                                            |
| 16                                                                         | Педагог-организатор                       | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 17                                                                         | Руководитель физического воспитания       | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |
| 18                                                                         | Музыкальный                               | 20                                                                          | 20                          | 20                                                         |

|                                              |                                                          |    |    |    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|----|----|
|                                              | руководитель                                             |    |    |    |
| 19                                           | Социальный педагог                                       | 20 | 20 | 20 |
| 20                                           | Педагог<br>дополнительного<br>образования                | 20 | 20 | 20 |
| 21                                           | Инструктор по труду                                      | 20 | 20 | 20 |
| 22                                           | Библиотекарь                                             | 20 | 20 | -  |
| <b>Социально-методический отдел</b>          |                                                          |    |    |    |
| 23                                           | Воспитатель семейной<br>группы                           | 20 | 20 | 20 |
| 24                                           | Педагог-психолог<br>семейной группы                      | 20 | 20 | 20 |
| <b>Социально-экспериментальное отделение</b> |                                                          |    |    |    |
| 25                                           | Педагог-психолог                                         | 20 | 20 | 20 |
| 26                                           | Социальный педагог                                       | 20 | 20 | 20 |
| <b>Филиал УПМ «Ориентир»</b>                 |                                                          |    |    |    |
| 27                                           | Мастер<br>производственного<br>обучения                  | 20 | 20 | 20 |
| 28                                           | Преподаватель                                            | 20 | 20 | 20 |
| 29                                           | Педагог-психолог                                         | 20 | 20 | 20 |
| <b>Филиал РКО «Парусник»</b>                 |                                                          |    |    |    |
| 30                                           | Педагог-психолог (по<br>работе с<br>несовершеннолетними) | 20 | 20 | 20 |
| 31                                           | Социальный педагог                                       | 20 | 20 | 20 |
| 32                                           | Медицинская сестра<br>постовая                           | 30 | 20 | -  |
| 33                                           | Няня                                                     | 20 | 20 | -  |
| 34                                           | Специалист по<br>социальной работе                       | 20 | 20 | 20 |
| <b>Филиал «Аист»</b>                         |                                                          |    |    |    |
| 35                                           | Врач-педиатр                                             | 20 | 20 | -  |
| 36                                           | Медицинская сестра<br>постовая                           | 20 | 20 | -  |
| 37                                           | Заведующий<br>отделением (приютом)                       | 20 | 20 | 20 |
| 38                                           | Педагог-психолог                                         | 20 | 20 | 20 |
| 39                                           | Воспитатель                                              | 20 | 20 | 20 |
| 40                                           | Няня                                                     | 20 | 20 | -  |

Приложение № 2 к  
Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного  
органа работников

ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»

Ишмеева Р.Ш.

2014 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГСКУ АО

«ОСРЦ ДН «Исток»

О.В. Сорокина

2014 г.



Перечень

должностей и профессий работников ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»

с ненормированным рабочим днем, имеющих право на

дополнительный оплачиваемый отпуск

(с указанием количества дополнительных дней отпуска)

| Наименование отделов,<br>структурных<br>подразделений                                  | Наименование профессий,<br>должностей                                      | Дополнительный отпуск<br>за ненормированный<br>рабочий день<br>(календарные дни) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Аппарат учреждения                                                                     | Первый заместитель директора                                               | 10                                                                               |
|                                                                                        | Заместитель директора по<br>воспитательной<br>и<br>реабилитационной работе | 10                                                                               |
|                                                                                        | Главный бухгалтер                                                          | 10                                                                               |
|                                                                                        | Заместитель главного бухгалтера                                            | 7                                                                                |
|                                                                                        | Бухгалтер                                                                  | 3                                                                                |
|                                                                                        |                                                                            |                                                                                  |
| Отдел правового,<br>документационного<br>обеспечения, кадровой<br>работы и контроля    | Начальник отдела                                                           | 10                                                                               |
|                                                                                        | Ведущий специалист по кадрам                                               | 5                                                                                |
|                                                                                        | Специалист по кадрам                                                       | 3                                                                                |
|                                                                                        | Ведущий юрисконсульт                                                       | 5                                                                                |
|                                                                                        | Специалист по социальной работе                                            | 3                                                                                |
|                                                                                        | Юрисконсульт                                                               | 3                                                                                |
| Социально-методический<br>отдел                                                        | Начальник отдела                                                           | 7                                                                                |
| Отделение временного<br>круглосуточного присмотра и<br>перевозки<br>несовершеннолетних | Заведующий отделением                                                      | 7                                                                                |
| Отделение творческой и<br>трудовой реабилитации                                        | Заведующий отделением                                                      | 3                                                                                |
| Социально-<br>экспериментальное<br>отделение                                           | Заведующий отделением                                                      | 3                                                                                |
| Материально-<br>технический отдел                                                      | Начальник материально-<br>технического отдела                              | 7                                                                                |
|                                                                                        | Водитель автомобиля                                                        | 3                                                                                |

|                                                                                             |                                                       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
|                                                                                             | Заведующий складом                                    | 3 |
| Пиццешко                                                                                    | Шеф-повар                                             | 5 |
|                                                                                             | Заведующий складом                                    | 3 |
| Филиал «Аист»                                                                               | Заведующий филиалом                                   | 8 |
|                                                                                             | Заведующий отделением социальной реабилитации (приют) | 7 |
|                                                                                             | Специалист по социальной работе                       | 3 |
|                                                                                             | Заведующий хозяйством                                 | 3 |
|                                                                                             | Водитель автомобиля                                   | 3 |
|                                                                                             | Шеф-повар                                             | 5 |
| Филиал реабилитационно-кризисное отделение помощи детям, пострадавшим от насилия «Парусник» | Заведующий отделением                                 | 8 |
|                                                                                             | Специалист по социальной работе                       | 3 |
|                                                                                             | Шеф-повар                                             | 5 |
|                                                                                             | Водитель автомобиля                                   | 3 |
| Филиал учебно-производственная мастерская «Ориентир»                                        | Заведующий отделением                                 | 8 |

<\*> Для бухгалтера по начислению заработной платы.

Согласовано:  
Председатель оргкомитет профсоюзной  
организации работников  
ГСКУ АО «ФОРС ДП «Исток»  
Р.П. Ишмеева 2014 г.  
« 21 » апреля

Утверждено:  
Директор ГСКУ АО  
«ФОРС ДП «Исток»  
В. Сорокина  
2014 г.



### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2014-2017 гг.

| №<br>ш/п | Содержание мероприятий                                                                                                                                                  | Количество                             | Стоимость<br>(тыс. руб.) | Срок выполнения<br>мероприятий                     | Ответственные за<br>выполнение                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Обучение ответственных<br>сотрудников учреждения по охране<br>труда                                                                                                     | 2 человека<br>3 человека<br>2 человека | 6,0<br>9,0<br>6,0        | ноябрь 2014 г.<br>ноябрь 2015 г.<br>ноябрь 2016 г. | Главный бухгалтер,<br>инженер по охране<br>труда                                |
| 2.       | Обучение и проверка знаний охраны<br>труда работников учреждения, к<br>профессиям которых предъявляются<br>дополнительные (повышенные)<br>требования безопасности труда | 36 человек<br>36 человек<br>36 человек | -                        | июль 2014 г.<br>июль 2015 г.<br>июль 2016 г.       | Инженер по охране<br>труда                                                      |
| 3.       | Организация инструктажа<br>сотрудников учреждения по охране<br>труда                                                                                                    | все сотрудники                         | -                        | согласно порядку<br>проведения<br>инструктажей     | Инженер по охране<br>труда,<br>заведующие<br>отделениями,<br>начальники отделов |
| 4.       | Проведение периодических<br>медицинских осмотров                                                                                                                        | 218 человек                            | 300,0<br>300,0<br>300,0  | июль 2014 г.<br>июль 2015 г.<br>июль 2016 г.       | Старшая медицинская<br>сестра, главный<br>бухгалтер                             |
| 5.       | Тиражирование и выдача<br>инструкций по охране труда                                                                                                                    | для вновь принятых<br>сотрудников      | -                        | -                                                  | Инженер по охране<br>труда                                                      |
| 6.       | Контроль за выполнением плана<br>мероприятий по охране труда по<br>результатам аттестации рабочих мест<br>по условиям труда                                             | -                                      | -                        | постоянно                                          | Инженер по охране<br>труда, уполномоченные<br>по охране труда                   |

|     |                                                                                                                                                                         |                  |                      |                                                       |                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Предоставление работникам компенсационных выплат за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда | 76 человек       | -                    | постоянно                                             | Главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам                         |
| 8.  | Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты                                                                              | согласно перечню | 25,0                 | 2014 г.                                               | Начальник материально-технического отдела                               |
| 9.  | Обеспечение моющими средствами работников, занятых на работах, связанных с загрязнением                                                                                 | согласно перечню | 6,0                  | постоянно                                             | Заведующий складом                                                      |
| 10. | Установка дополнительных осветительных приборов на рабочих местах сотрудников                                                                                           | 9 рабочих мест   | 3,6                  |                                                       | Начальник материально-технического отдела                               |
| 11. | Замена электроосвещения чердачного помещения с установкой понижающего трансформатора                                                                                    | -                | 85,0                 | 2015 г.                                               | Первый заместитель директора                                            |
| 12. | Реконструкция санитарно-бытового помещения (установка дополнительной раковины перед санузлом на 1 этаже)                                                                | 1 шт             | 10,0                 | 2016 г.                                               | Первый заместитель директора, начальник материально-технического отдела |
| 13. | Устройство (восстановление) тротуарной плитки при входе на территорию учреждения со стороны ул. М.Максаковой                                                            | 3 м²             | -                    | май 2014 г.                                           | Первый заместитель директора                                            |
| 14. | Регулярное приобретение баллонов с питьевой водой для кулеров                                                                                                           | 3 шт             | -                    | постоянно                                             | Заведующий складом                                                      |
| 15. | Приобретение кулера для питьевой воды сотрудникам филиала «Аист» и РКО «Парусник»                                                                                       | 2 шт             | 16,0                 | 2015 г.                                               | Начальник материально-технического отдела, главный бухгалтер            |
| 16. | Замер сопротивления изоляции электрооборудования в электросети, замер заземляющих устройств                                                                             | 3                | 24,0<br>24,0<br>24,0 | декабрь 2014 г.<br>декабрь 2015 г.<br>декабрь 2016 г. | Инженер по охране труда                                                 |

## Приложение № 4 к Коллективному договору

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»

Р.Ш. Ишмеева

2014 г.

Утверждено:

Директор ГСКУ АО  
«ОСРЦ ДН «Исток»

О.В. Сорокина

2014 г.

**Перечень должностей (профессий) работников  
государственного специализированного казенного учреждения  
Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Исток», имеющих право  
на бесплатное получение моющих средств**

| №<br>п/п | Наименование должности (профессии)       | Норма выдачи моющих средств,<br>в месяц |
|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | Водитель автомобиля                      | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 2        | Слесарь-сантехник                        | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 3        | Уборщик служебных помещений              | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 4        | Уборщик территории                       | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 5        | Шеф-повар, повар                         | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 6        | Кухонный работник                        | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 7        | Старшая медсестра, медсестра             | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 8        | Врач                                     | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 9        | Медицинский дезинфектор                  | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 10       | Няня                                     | 200 гр. мыла туалетного                 |
| 11.      | Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий | 200 гр. мыла туалетного                 |

Перечень разработан на основании приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»».

Примечание: согласно п.20 настоящего перечня: «На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом».

**Согласовано:**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГСКУ АО «ОСРЦ ДН «Исток»  
Р.Ш. Ишмеева  
2014 г.

**Утверждено:**  
Директор ГСКУ АО  
«ОСРЦ ДН «Исток»  
О.В. Сорокина  
2014 г.

**Перечень должностей (профессий) работников  
государственного специализированного казенного учреждения  
Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Исток», имеющих право на бесплатное получение  
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

| №  | Наименование должности (профессии)                          | Наименование СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                             | Норма выдачи                         | Срок носки, (мес.)                           |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Слесарь-сантехник                                           | 1. Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой<br>2. Сапоги резиновые<br>3. Перчатки с полимерным покрытием<br>4. Перчатки резиновые деж.<br>5. Противогаз                                                                                                                      | 1<br>1<br>6<br>деж.<br>деж.          | 18<br>12<br>12                               |
| 2. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1. Полукомбинезон х/б<br>2. Перчатки диэлектрические<br>3. Галоши диэлектрические                                                                                                                                                                                            | 1<br>деж.<br>деж.                    | 12                                           |
| 3. | Уборщик территории                                          | 1. Халат х/б или костюм х/б<br>2. Фартук прорезиненный с нагрудником<br>3. Плащ непромокаемый<br>4. Ботинки кожаные<br>5. Сапоги резиновые<br>6. Перчатки с полимерным покрытием<br>Зимой дополнительно<br>7. Костюм на утепляющей прокладке<br>8. Сапоги кожаные утепленные | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>4<br>1<br>1 | 12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>12<br>36<br>36 |
| 4. | Уборщик служебных помещений                                 | 1. Халат х/б или костюм х/б<br>2. Перчатки с полимерным покрытием<br>3. Перчатки резиновые<br>4. Сапоги резиновые                                                                                                                                                            | 1<br>6<br>2<br>1                     | 12<br>12<br>12<br>12                         |
| 5. | Кухонный рабочий                                            | 1. Рукавицы комбинированные<br>2. Фартук прорезиненный<br>Дополнительные-<br>Перчатки резиновые                                                                                                                                                                              | 2<br>1<br>Деж.                       | 12<br>12                                     |

|    |                                             |                                                |      |    |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------|----|
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1. Костюм х.б.                                 | 1    | 12 |
|    |                                             | 2. Сапоги рез.                                 | 1    | 12 |
|    |                                             | 3. Перчатки с полим.покр.                      | 4    | 12 |
|    |                                             | 4. Респиратор                                  | деж. |    |
| 7. | Водитель автомобиля                         | 1. Костюм х/б                                  | деж. |    |
|    |                                             | 2. Перчатки трикотажные с полимерным покрытием | 6    | 12 |
|    |                                             | 3. Жилет сигнальный 2 класса защиты            | 1    | 12 |
| 8. | Медсестра по физиотерапии                   | 1. Перчатки диэлектрические                    | Деж. |    |
|    |                                             | 2. Очки защитные                               | Деж. |    |
| 9. | Библиотекарь                                | 1. Халат вискозно-лавсановый                   | 1    | 12 |

Перечень разработан на основании типовых норм бесплатной выдачи спецодежды, обуви и других СИЗ, утвержденных Постановлениями Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66, от 29.12.1997 № 68 (с изменениями), приказами Минздравсоцразвития РФ от 10.10.2008 № 541, от 03.10.2008 № 543н, от 22.06.2009 № 357 п.2.

Пропишито, пронумерововано,  
скреплено печатью на 31 листах  
Директор ІСКУ АО «ОСРЦ

ІІН «Істок»

*Сергійчук* О.В. Сорокина

